

«СОГЛАСОВАНО»
педагогическим советом МАОУ СОШ №9,
протокол № 49 от 05.11.2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СОШ № 9
Т.В. Певзнер
Приказ № 755-од от 19.11.2024 г.

**Положение об индивидуальных образовательных маршрутах
непрерывного повышения профессионального мастерства
педагогических работников МАОУ СОШ № 9**

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальных образовательных маршрутах непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников МАОУ СОШ №9 определяет порядок разработки, реализации и сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников (далее – ИОМ).

1.2. Положение разработано с учетом нормативно правовых актов и методических рекомендаций:

Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.12.2019г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»;

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 15.12.2022г. № Р-303 «О внесении изменений в Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденную распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020г. № Р-174»;

распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 27.08.2021г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

распоряжения министерства образования Иркутской области от 13.06.2023г. № 77-794-мр «Об утверждении Положения и Комплекса мер («дорожной карты») по развитию региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

распоряжения министерства образования Иркутской области от 11.05.2022г. № 55-677-мр «Об утверждении Положения о региональном методическом активе Иркутской области»;

распоряжения Министерства Иркутской области от 23.01.2024г. №55-51-мр «Об отдельных вопросах создания и функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Иркутской области».

1.3. Положение разработано в соответствии с Положением об индивидуальных образовательных маршрутах непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников муниципальных образовательных учреждений (утв. приказом МКУ «ЦРО» г. Усть-Илимска № 72 от 02.11.2024 г.).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

дефицит профессиональных компетенций – отсутствие или недостаточное развитие профессиональных компетенций педагогических работников, вызывающие профессиональные затруднения в реализации трудовых функций;

диагностика профессиональных дефицитов – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками профессиональными компетенциями;

дополнительная профессиональная программа (далее - ДПП) – программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки;

индивидуальный образовательный маршрут – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников, их личностные ресурсы, педагогические условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования;

задача профессионального развития – задача, поставленная педагогическим работником относительно развития собственных профессиональных компетенций или ликвидации профессиональных дефицитов, решаемая средствами ИОМ;

навигатор образовательных ресурсов – цифровой информационный ресурс, интегрирующий информацию об образовательных ресурсах для педагогических работников (АИС «ИОМ-ОФИС.38» и другие региональные и федеральные ресурсы для реализации ИОМ);

тьютор (наставник, координатор) – специалист (педагогический или административный работник школы или специалист муниципалитета, в том числе представитель городского методического объединения, региональный методист), курирующий организационно-методические вопросы разработки и реализации ИОМ;

тьюторант – педагогический работник, реализующий ИОМ;

образовательный (методический) продукт – продукт профессиональной деятельности педагогического работника, полученный в ходе реализации ИОМ, подтверждающий решение задачи ИОМ (открытый урок, занятие, родительское собрание, мастер-класс, методический интенсив для педагогического коллектива и пр.), ликвидацию профессионального дефицита и развитие профессиональных компетенций;

презентация образовательного (методического) продукта – форма представления профессиональному сообществу образовательного (методического) продукта, выполненного в процессе реализации ИОМ;

профессиональное мастерство педагогического работника – комплекс профессиональных компетенций педагогического работника, подтвержденный достижением высокого уровня результатов профессиональной педагогической деятельности;

профессиональные компетенции – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;

сопровождение – система взаимосвязанных действий сопровождающих специалистов, направленных на оказание поддержки педагогических работников в процессе диагностики профессиональных дефицитов, выявления образовательного запроса, постановки задачи профессионального развития, выбора форм, методов профессионального развития; переносе приобретенных компетенций в практическую деятельность, рефлексии образовательных результатов;

карта индивидуального образовательного маршрута педагога – план деятельности на определённый временной период, в которой педагог описывает последовательность методических и других процедур с указанием сроков их реализации направленных на повышение профессионального мастерства и ожидаемых результатов. Разрабатывается педагогическим работником самостоятельно (в том числе при поддержке школьного

координатора) либо составляется в оболочке навигатора образовательных ресурсов (цифровом информационном ресурсе) и хранится в нем.

Модели проектирования и реализации ИОМ – это различные варианты организации работы по проектированию и реализации ИОМ.

Тематический трек – это группа проектов по определенной тематике.

1.5. Функции ИОМ:

нормативная – устанавливает требования к порядку формирования, реализации и сопровождения непрерывного профессионального развития педагогических, реализуемого средствами ИОМ;

управленческая – предоставляет возможность планирования и ресурсного обеспечения профессионального развития тьютора;

мотивационная – побуждает тьютора к устранению профессиональных дефицитов или затруднений, к осознанному и целенаправленному, непрерывному профессиональному развитию;

самоопределения – позволяет определить, обосновать и реализовать индивидуальный образовательный запрос тьютора на основе диагностики профессиональных дефицитов; осуществить самоанализ профессиональной деятельности и уровня сформированности профессиональных компетенций тьютора;

организационная – обеспечивает координацию профессиональной деятельности субъектов РС НМС, позволяющую целенаправленно и во взаимодействии реализовать адресное сопровождение непрерывного повышения профессионального мастерства тьютора.

1.6. Педагогические работники школы самостоятельны в определении содержания, форм реализации, технологии, темпа, сроков реализации, форм представления результатов ИОМ и ответственны за результаты реализации ИОМ самостоятельно или при поддержке тьютора.

1.7. Участие педагогических работников в разработке и реализации ИОМ является добровольным. Процесс реализации ИОМ строится, исходя из личных, профессиональных, ресурсных возможностей тьютора.

1.8. Приоритетные направления адресного сопровождения педагогических работников школы могут также определяться решением педагогического совета школы или муниципальным планом работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников образовательных учреждений города Усть-Илимска, другими распорядительными документами Учредителя.

1.9. Рекомендуемый срок реализации ИОМ – до одного года в зависимости от задачи профессионального развития тьютора, профессиональных дефицитов, содержания и организационно-методических условий реализации ИОМ.

1.10. Содержание и сроки реализации ИОМ могут быть скорректированы в зависимости от образовательных запросов тьютора, выявленных профессиональных дефицитов и затруднений, промежуточных и итоговых результатов реализации ИОМ.

1.11. Для завершения ИОМ тьютор представляет образовательный (методический) продукт и / или проходит итоговую диагностику профессиональных компетенций.

1.12. Критерии результативности ИОМ:

экспертная оценка образовательного (методического) продукта тьютора, свидетельствующая о развитии профессиональных компетенций либо устранении профессиональных дефицитов и затруднений тьютора (при их наличии) и (или) о динамике профессионального развития тьютора;

положительная динамика результатов итоговой диагностики профессиональных компетенций (при наличии).

2. Содержание, разработка и реализация ИОМ

2.1. При разработке и реализации ИОМ учитываются условия и ресурсы системы дополнительного профессионального образования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

2.2. Содержание ИОМ формируется с учетом актуальных задач профессионального развития тьюторанта, специфики его профессиональной деятельности, задач реализации приоритетных федеральных, региональных программ и проектов.

2.3. Формирование и реализация ИОМ включают в себя 4 этапа:

этап 1 – диагностико-мотивационный – целью этапа является выявление профессиональных дефицитов и затруднений тьюторанта, создание позитивной мотивации на работу с профессиональными дефицитами и затруднениями тьюторанта, развитие профессиональных компетенций;

этап 2 – проектировочный – целью этапа является определение задачи профессионального развития тьюторанта, разработка содержательного и ресурсного обеспечения ИОМ;

этап 3 – реализационный – целью этапа является реализация содержания ИОМ;

этап 4 – рефлексивно-аналитический – целью этапа является рефлексия эффективности реализации ИОМ.

2.4. Структура ИОМ состоит из следующих взаимосвязанных разделов:

информационный раздел – включает информацию о тьюторанте: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, контактный телефон, место работы, должность, стаж работы, квалификационная категория;

диагностический раздел – включает результаты диагностики профессиональных дефицитов, сведения о выявленных затруднениях и уровне сформированности профессиональных компетенций тьюторанта, фиксацию образовательного запроса тьюторанта;

целевой раздел – включает задачи профессионального развития, поставленные тьюторантом, на основании результатов диагностики профессиональных дефицитов, выявленных затруднений и (или) образовательных запросов;

деятельностный раздел – включает мероприятия и образовательные события, способствующие овладению или развитию профессиональных компетенций, устранению профессиональных дефицитов и затруднений, в том числе совокупность образовательных активностей тьюторанта в рамках реализации ИОМ, направленных на перенос приобретенных компетенций в практическую педагогическую деятельность; результаты рефлексии по итогам участия тьюторанта в той или иной образовательной активности;

рефлексивный раздел – включает информацию об образовательном (методическом) продукте и заключительном публичном мероприятии (форма, название, уровень и сроки проведения, отметка о выполнении), на котором тьюторант презентует результат реализации ИОМ, демонстрирующий повышение уровня профессиональных компетенций, устранение профессиональных дефицитов, затруднений, информацию об итоговой форме диагностики профессиональных дефицитов и ее результатах.

2.5. ИОМ разрабатывается и при необходимости корректируется тьюторантом самостоятельно и /или при сопровождении тьютора.

2.6. Оформление ИОМ осуществляется на бумажном или электронном носителе в соответствии с установленной в _____ формой или с использованием автоматизированных информационных систем.

2.6.1. Образовательная организация

выявляет профессиональные дефициты и затруднения тьюторанта на основе анализа результатов его профессиональной деятельности и / или образовательных результатов обучающихся и / или результатов диагностических процедур;

издает локальные нормативные акты об организации адресного сопровождения в формате ИОМ (список тьюторантов, тьютора (ов) при необходимости);

согласует ИОМ тьюторанта, если он реализуется без использования автоматизированных информационных систем;

согласует с тьюторантом вопросы организации и проведения отчетных мероприятий, если иное не предусмотрено при применении автоматизированных информационных систем;

согласует заключение о достижении задачи профессионального развития тьюторанта в рамках деятельности школьный профессиональный объединений и/или методического совета школы;

вносит предложения по корректировке сроков прохождения ИОМ (при необходимости).

2.6.2. Тьютор:

участвует в организации диагностики профессиональных дефицитов тьюторантов;

участвует во взаимодействии тьюторантов с региональными методистами, муниципальными координаторами по вопросам разработки и реализации ИОМ;

анализирует результаты диагностики профессиональных дефицитов тьюторантов;

сопровождает реализацию ИОМ, обсуждает с тьюторантом промежуточные итоги и возможности корректировки ИОМ

анализирует и обсуждает с тьюторантом профессиональные дефициты и затруднения, выявленные в ходе диагностических процедур;

оказывает помощь тьюторанту в определении задачи профессионального развития, выборе образовательного (методического) продукта, выборе ресурсов для достижения задачи ИОМ;

выбирает модель ИОМ для тьюторантов;

реализует комплекс организационно-методических мероприятий по сопровождению тьюторантов в процессе обучения по дополнительным профессиональным программам (при необходимости);

оказывает помощь тьюторанту в подготовке и презентации образовательного (методического) продукта на заключительном публичном мероприятии (при наличии);

реализует организационно-методические мероприятия по сопровождению разработки и реализации ИОМ, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем;

участвует в экспертизе образовательного (методического) продукта, готовит заключение о достижении задачи ИОМ на основе оценки образовательного (методического) продукта, а также по итогам мероприятий, проведенных тьюторантом в процессе реализации ИОМ, и /или по результатам итоговой диагностики профессиональных дефицитов, представляет заключение на заседании методического совета школы, иных мероприятиях при необходимости;

организует анализ и рефлексию эффективности ИОМ с тьюторантом и осуществляет планирование дальнейшего профессионального развития.

2.6.3. Тьюторант:

проходит диагностику профессиональных дефицитов и затруднений;

определяет задачу профессионального развития в соответствии с собственными профессиональными дефицитами, затруднениями, образовательными запросами;

определяет вид образовательного (методического) продукта в рамках реализации ИОМ;

выбирает формы и уровень представления (презентации) образовательного (методического) продукта (выступление на заседании методического объединения учителей-предметников по теме пройденных курсов повышения квалификации, открытый урок, подготовленный с учетом изученных методических материалов, просмотренного вебинара и т.п., мастер-класс, презентация на заседании ШМО, кафедры, методического, педагогического совета, публикация материалов и прочее);

выбирает ресурсы для достижения задачи профессионального развития;

участвует в мероприятиях и образовательных событиях в рамках ИОМ;

разрабатывает и представляет итоговый образовательный (методический) продукт и/или проходит итоговую диагностику профессиональных дефицитов и затруднений;

при возникновении затруднений в процессе реализации ИОМ обращается за методической помощью к региональному методисту, муниципальному координатору, представителю образовательной организации;

осуществляет рефлексию достижения задачи профессионального развития, корректирует ИОМ.

3. Модели проектирования и реализации ИОМ

3.1. Модель проектирования и реализации ИОМ через региональную АИС «ИОМ-ОФИС.38».

3.1.1. Для формирования ИОМ в АИС «ИОМ-ОФИС.38» педагогическому работнику необходимо пройти регистрацию и сформировать личный кабинет.

3.1.2. В АИС «ИОМ-ОФИС.38» тьюторант может создавать неограниченное количество ИОМ по доступным тематическим трекам.

3.1.3. На уровне образовательной организации педагогическому работнику может назначаться тьютор (наставник).

3.1.4. Тьютор и тьюторант разрабатывают ИОМ на основании результатов диагностики профессиональных дефицитов, выявленных затруднений и (или) образовательных запросов.

3.2. Вне зависимости от модели проектирования и реализации ИОМ содержание, разработка и реализация ИОМ должно соответствовать подпунктам п.2 настоящего положения структуре.

3.3. Срок хранения ИОМ при его реализации с использованием автоматизированных информационных систем определяется продолжительностью хранения персональных данных тьюторанта в автоматизированных информационных системах, при оформлении ИОМ на бумажном носителе срок хранения ИОМ составляет 3 года.

Примерная форма карты индивидуального образовательного маршрута педагога

1. Титульный лист:

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора:
ФИО

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор образовательной организации
ФИО

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Карта индивидуального образовательного маршрута

Информационная справка о педагоге:

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество	_____
Адрес электронной почты	_____
Контактный телефон	_____
Место работы	_____
Должность	_____
Стаж работы (педагогический)	_____
Стаж работы (в данной должности)	_____
Квалификационная категория, дата	_____

2. Результаты входной диагностики профессиональных дефицитов:

Дата	Наименование диагностики с указанием уровня (федеральная, региональная, муниципальная, институциональная)	Результаты диагностик			
		Компетенции	Уровень сформированности компетенций		
			низкий	средний	высокий
...					

3. Описание профессиональных дефицитов и определение задач профессионального развития (количество профессиональных задач неограниченно):

Выявленные дефициты	Задачи профессионального развития
...	

4. Карта профессионального развития:

Наименование мероприятия	Формируемые компетенции	Дефициты, на устранение которых направлено мероприятие	Уровень мероприятия	Сроки проведения	Форма участия	Результат
...						

5. Планируемый(е) образовательный(е) (методический(е)) продукт(ы):

1. ...
2.
3.
-

6. Планируемый срок реализации ИОМ:

Начало реализации ИОМ:
«__» _____ 20__ г.

Окончание реализации ИОМ:
«__» _____ 20__ г.

7. Заключительное публичное мероприятие:

Наименование мероприятия	Уровень проведения	Сроки	Форма участия	
...				

8. Итоги прохождения ИОМ

Результаты итоговой диагностики профессиональных компетенций:

Дата	Наименование диагностики с указанием уровня (федеральная, региональная, муниципальная, институциональная)	Результаты диагностик			
		Компетенции	Уровень сформированности компетенций		
			низкий	средний	высокий
...					

Заключение (выводы/результаты/рекомендации):

Информация о корректировке индивидуального образовательного маршрута:

Тьюторант	_____	/	_____
	ФИО, должность		подпись
Тьютор	_____	/	_____
	ФИО, должность		подпись
Руководитель ОО	_____	/	_____
			подпись