

ПРИКАЗ

от 30.08.2024г.

№ 510-од

О подготовке и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в 2024-2025 учебном году

В соответствии Порядку проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N 59 и совместному Приказу министерства здравоохранения Иркутской области и министерства образования Иркутской области от 27 июля 2021г. №15-мпр/49-мпр «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия при проведении социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях а также образовательных организациях высшего образования в Иркутской области», приказом Комитета образования Администрации города Усть-Илимска от 29.08.2024г. № 681 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2024-2025 учебном году», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в социально - психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в срок с «01» по «15» октября 2024г.

2. Назначить ответственной за организацию и проведение социально-психологического тестирования в 2024-2025 учебном году заместителя директора Степанову Н.М.

3. Утвердить план проведения социально-психологического тестирования в 2024-2025 учебном году (Приложение № 1).

4. Заместителю директора Степановой Н.М., социальному педагогу Хлыстовой М.М., классным руководителям 7-11 классов провести классные часы, родительские собрания по ознакомлению обучающихся, родителей (законных представителей) с целями, задачами, порядком проведения социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров; организовать получение от обучающихся, достигших возраста 15 лет либо от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет информированных добровольных согласий на участие в социально-психологическом тестировании и профилактическом медицинском осмотре в срок до «15» сентября 2024г.

5. Заместителю директора Степановой Н.М., социальному педагогу Хлыстовой М.М., классным руководителям 7-11 классов при проведении информационно-мотивационной кампании использовать методические рекомендации по проведению разъяснительной работы с педагогами, родителями и обучающимися в целях предупреждения отказов от участия в социально-психологическом тестировании.

6. Обеспечить охват участников СПТ не менее 99%.

7. Заместителю директора Степановой Н.М. обеспечить проведение социально-психологического тестирования строго в соответствии Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования.

8. Программисту школы Андрееву В.В. обеспечить организационно-техническое сопровождение социально-психологического тестирования.

9. Социальному педагогу Хлыстовой М.М. организовать при проведении социально-психологического тестирования присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

10. Заместителю директора Степановой Н.М. обеспечить хранение добровольных информированных согласий на участие в социально-психологическом тестировании и результатов тестирования в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним до окончания обучения обучающихся в МАОУ СОШ № 9.

11. Возложить ответственность за нарушение конфиденциальности на педагога-психолога Дёмину М.В. при работе с результатами СПТ.

12. Заместителю директора Степановой Н.М. в течение суток с момента выгрузки результатов тестирования направить в Комитет образования Администрации города Усть-Илимска результаты СПТ по установленной форме муниципальному оператору организации и проведения СПТ Овчинниковой Е.Е. на бумажном носителе, так и в сканированном электронном виде.

13. Заместителю Степановой Н.М. при включении МАОУ СОШ № 9 в реестр для прохождения ПМО передать в ОГБУЗ «Усть-Илимский областной психоневрологический диспансер» следующие документы:

- акт передачи результатов СПТ (приложение 20 к Методическим рекомендациям по подготовке и проведению социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Иркутской области - 2024);

- поименный список обучающихся, утвержденный приказом директора, для проведения профилактического медицинского осмотра, направленного на ранее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (приложение 23 к Методическим рекомендациям по подготовке и проведению социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Иркутской области – 2024);

- добровольные информированные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, либо добровольные информированные согласия с обучающимися, достигших возраста 15 лет, на участие в профилактическом медицинском осмотре.

14. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Т.В. Певзнер

План проведения ЕМ СПТ в 2024 году

№	Задачи	Сроки	Ответственный
1.	Включить проведение СПТ в план воспитательной работы (сентябрь – проведение, ноябрь - корректировка программ воспитания и планов на уровне ОО; организация индивидуальной коррекционной работы для психолога и т.д.)	до 30.08.2024г.	Директор
4.	Актуализировать локальный акт о конфиденциальной информации в ОО	до 03.09.2024г.	Директор
5.	Провести педагогический совет или семинар-совещание для педагогических работников для разъяснения/актуализации целей, задач, роли в воспитательном процессе, особенностей и отличий внедрения ЕМ СПТ, а также для инструктирования по проведению информационно-мотивационной кампании для обучающихся и родителей	До 06.09.2024г.	Заместитель директора
6.	Издать приказ о проведении ЕМ СПТ (утвердить план; назначить ответственного за его реализацию; создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, куда должен войти учитель информатики или программист при наличии; возложить ответственность за нарушение конфиденциальности на педагога-психолога или ответственного за тестирование)	до 06.09.2024г.	Заместитель директора
7.	Подготовить бланки информированных добровольных согласий, заверенных руководителем о неразглашении конфиденциальной информации, полученной в ходе проведения ЕМ СПТ.	до 09.09.2024г.	Заместитель директора
8.	Провести разъяснительную работу о процедуре тестирования на классных (групповых) часах и родительских собраниях; организовать активную информационно-мотивационную кампанию (с использованием методических рекомендаций Регионального оператора)	до 15.09.2024г.	Заместитель директора
9.	Получить добровольные информированные согласия на участие в ЕМ СПТ	с до 15.09.2024г.	Заместитель директора
10.	Утвердить приказом поименные списки обучающихся по классам и группам на основе информированных добровольных согласий для участия в ЕМ СПТ	до 15.09.2024г.	Заместитель директора
11.	Присвоить каждому обучающемуся, у которого имеется добровольное информированное согласие, индивидуальный код. Обучающимся из числа детей-сирот, проживающим в государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей присвоить особый код (подробности в инструкции). Списки хранить в сейфе	до 15.09.2024г.	Заместитель директора
12.	Авторизоваться на сайте (в личном кабинете), указанном Региональным оператором, ввести индивидуальные коды в электронную тестовую оболочку	с 15.09.2024г.	Заместитель директора
13.	Утвердить приказом график проведения СПТ по классам (группам) в кабинете информатики	с 15.09.2024г.	Заместитель директора

14.	Внести изменения в учебное расписание	с 08.10.2024г. до 15.10.2024г.	Заместитель директора
15.	Обеспечить техническую возможность для проведения тестирования, обеспечить бесперебойную и безаварийную подачу электроэнергии (в случае использования электронной тестовой оболочки)	С 01.10.2024г. до 15.10..2024г.	Программист
17.	Обеспечить своевременную оплату за пользование Интернетом	С 01.10.2024г. до 15.10..2024г.	Директор Гл.бухгалтер
18.	Оповестить обучающихся об изменениях в расписании в связи с проведением ЕМ СПТ; довести до обучающихся информацию о месте и времени проведения ЕМ СПТ	04.10.2024г.	Заместитель руководителя по УВР, классные руководители
19.	Организовать тестирование с использованием ЕМ. Перед началом тестирования провести с обучающимися инструктаж по работе в электронной тестовой оболочке (см. инструкцию). Выдать каждому обучающемуся личный код доступа для входа в электронную тестовую оболочку (логин, пароль), распечатанный на небольшом листе бумаги (без указания на нем ФИО обучающегося)	с 08.10.2024г до 15.10.2024г.	Члены комиссии
20.	Осуществлять мониторинг за прохождением тестирования, пресекать нарушения конфиденциальности и отклонения от ИМУ	с 08.10.2024г до 15.10.2024г.	Директор
23.	Произвести выгрузку из электронной тестовой оболочки результатов ЕМ СПТ по классам, группам, по ОО на бумажный носитель. По каждому участнику провести анализ, подготовить выводы и рекомендации педагога-психолога в виде справки по результатам участия в ЕМ СПТ. Хранить данную справку в личном деле (индивидуальной карте) каждого участника тестирования до выпуска из ОО	с 18.10.2024г.	Педагог-психолог
24.	Заполнить отчетные формы по итогам тестирования	до 21.10.2024г.	Заместитель директора
25.	Провести анализ результатов СПТ по организации	до 31.10.2024г.	Заместитель директора
26.	Обеспечить обратную связь обучающимся (родителям) по результатам тестирования (по запросу). В случае обращения за результатами родителя обучающегося, не достигшего возраста 15 лет, либо обучающегося, достигшего возраста 15 лет, выдать второй экземпляр справки под подпись. Запрещено передавать детализированную информацию третьим лицам без особого согласия на это субъектов тестирования!	до 31.12.2024г.	Педагог-психолог
27.	Обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов учащихся, добровольных информированных согласий). Хранение данных на электронном носителе осуществляется в деперсонифицированном виде	постоянно	Педагог-психолог
29.	Провести рабочее совещание с педагогами ОО для предоставления аналитического отчета о итогах СПТ с обобщенными данными по учреждению параллелям, классам, группам, обозначить проблемные поля	до 08.11.2024г.	Заместитель директора,
30.	Утвердить план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана воспитательной работы	10 ноября 2024г.	Заместитель директора педагог-психолог
31.	Приступить к реализации плана коррекционной и профилактической работы	незамедлительно	Заместитель директора педагог-психолог

32.	Организовать информационно-мотивационную кампанию с привлечением представителей территориальных организаций здравоохранения, проводящих ПМО, с целью увеличения охвата обучающихся профилактическим медицинским осмотром	03-15 декабря 2024г.	Заместитель директора
33.	Получить добровольные информированные согласия на участие в ПМО	4-9 декабря 2024г.	Заместитель директора
34.	Утвердить приказом поименные списки обучающихся по классам и группам на основе информированных добровольных согласий для участия в ПМО	До 12 декабря 2024г.	Заместитель директора
35.	Передать в организации здравоохранения акт передачи результатов СПТ, приказ, утверждающий поименные списки обучающихся для прохождения ПМО и информированные добровольные согласия на участие в ПМО. Второй экземпляр акта передачи результатов с подписью принявшего и печатью организации здравоохранения направить в сканированном виде муниципальным операторам (координаторам) тестирования либо напрямую Региональному оператору	До 15 декабря 2024г.	Заместитель директора
36.	Оказать содействие организациям здравоохранения в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся	По графику министерства здравоохранения	Заместитель директора