

РАССМОТРЕНО
на Управляющем совете
МБОУ СОШ № 9
Протокол № 4
от «29» августа 2014г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № _____ от _____ г. № 413
от «_____» _____ г. № 413
Т. _____
МБОУ
СОШ № 9



ПОЛОЖЕНИЕ
об ученическом Совете «Лидер»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", с Конвенцией о правах ребенка и Уставом школы.
- 1.2. Ученический совет (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется по инициативе учащихся школы.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.

II. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Обеспечение участия учащихся в управлении школой.
- 2.2. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни.
- 2.3. Организация и проведение школьных мероприятий.
- 2.4. Представление интересов учащихся и защита их прав в Управляющем совете;
- 2.5. Представление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

III. Задачи Совета

3.1. Осуществление:

- 3.1.1 координации деятельности членов классных советов учащихся;
- 3.1.2 изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического самоуправления и обеспечения образовательного процесса;
- 3.1.3 контроля деятельности классных советов учащихся;
- 3.1.4 контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- 3.1.5 представления интересов учащихся;

3.2. Организация:

- 3.2.1 планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- 3.2.2 деятельности классных советов учащихся;

3.3. Участие в:

- 3.3.1 управлении школой;
- 3.3.2 разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- 3.3.3 установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- 3.3.4 организации школьных и внешкольных мероприятий.

3.4. Содействие:

- 3.4.1 реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
- 3.4.2 разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

IV. Содержание деятельности Совета

- 4.1. Организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий);
- 4.2. Сотрудничество с общественными организациями, школами, клубами и другими учреждениями;
- 4.3. Организация работы информационных ресурсов школы (информационный стенд «Совет.RU», школьный сайт, школьное радио);
- 4.4. Организация и проведение конкурса – игры «Идущие вперед!»;
- 4.5. Организация дежурства по школе;
- 4.6. Осуществление контроля за внешним видом учащихся, за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей (проведение рейдов «Чистая школа», «Внешний вид»);
- 4.7. Содействие в разрешении конфликтных ситуаций с участием учащихся.

V. Права Совета

- 5.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:
 - 5.1.1. Принимать участие в планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
 - 5.1.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде ученического совета) и в школьных средствах информации (по согласованию с администрацией школы), получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
 - 5.1.3. Обращаться к администрации школы с предложениями по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы, о поощрении и наказании учащихся;
 - 5.1.4. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
 - 5.1.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
 - 5.1.6. Осуществлять встречи с директором школы и другими представителями администрации;
 - 5.1.7. Проводить среди учащихся опросы и референдумы в пределах своей компетенции;
 - 5.1.8. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;
 - 5.1.9. Организовывать работу общественных приёмных ученического совета, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
 - 5.1.10. Информировать учащихся школы и органы управления школы о принятых решениях;
 - 5.1.11. Пользоваться материально-технической базой школы, по согласованию с администрацией, и организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий администрации при подготовке и проведении мероприятий;
 - 5.1.12. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;

- 5.1.13. Направлять представителей Совета на заседания органов управления школы (по согласованию с директором школы), рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;
- 5.1.14. Осуществлять взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- 5.1.15. Осуществлять представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5.1.16. Вносить изменений и дополнений в настоящее Положение;
- 5.1.17. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

VI. Ответственность Совета

- 6.1. Совет несет ответственность за выполнение:
 - 6.1.1 плана своей работы;
 - 6.1.2 принятых решений и рекомендаций;
 - 6.1.3 действующего законодательства, Устава и иных локальных актов школы.

VII. Формирование Совета и организация его работы

- 7.1. Совет является представительским органом ученического самоуправления управления.
- 7.2. В состав Совета входят по два представителя от 5-11-х классов (председатель и заместитель председателя класса)
- 7.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя сроком на один год (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).
- 7.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - 7.4.1 организует ведение документации;
 - 7.4.2 координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
 - 7.4.3 ведет заседания Совета;
 - 7.4.4 предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
- 7.5. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 7.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 7.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. Решение Совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- 7.8. Решения Совета носят:
 - 7.8.1 обязательный характер для всех учащихся школы;
 - 7.8.2 рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

VIII. Документация и отчетность Совета

- 8.1. Заседания Совета протоколируются;
- 8.2. План работы Совета составляется на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы школы;
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.