

**Рабочая программа элективного курса  
«Русское правописание: орфография и пунктуация»  
для 10, 11 класса**

Рабочая программа курса составлена на основе требований ФГОС СОО к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования МАОУ СОШ № 9, с учетом программ, включенных в ее структуру, на основе ФОП среднего общего образования, а также ориентирована на целевые приоритеты, сформулированные в рабочей программе воспитания.

Элективный курс «Русское правописание: орфография и пунктуация», направлен на отработку практических умений школьников, дополнительную подготовку выпускников к ЕГЭ по русскому языку.

Курс рассчитан на 68 часов, по 34 часа в 10 и 11 классе (1 час в неделю).

**Планируемые результаты изучения элективного курса:**

*Личностные и метапредметные образовательные результаты освоения курса соответствуют рабочей программе по русскому языку для 10-11 класса.*

**Планируемые предметные результаты освоения данного курса соответствуют программе учебного предмета Русский язык и включают умения и способности:**

- применять основные грамматические правила в рамках содержания элективного курса;
- владеть основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета и использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;
- опознавать и анализировать основные единицы языка, грамматические категории языка, употреблять языковые единицы адекватно ситуации речевого общения;
- применять различные виды анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения, многоаспектного анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностями языкового оформления, использования выразительных средств языка;
- анализировать информацию, устанавливать причинно-следственные связи, выполнять практические задания, вычисления в рамках изучаемого предметного материала.

**Содержание элективного курса, 10 класс**

Введение. Речевое общение как взаимодействие посредством языка.-2 ч.

**Орфография -32 часа**

Особенности письменной речи. Возникновение и развитие письма как средства общения. Орфография как система правил правописания. Разделы орфографии.

**Правописание морфем**

Правописание корней: безуд. проверяемые/непроверяемые; е/э в заимствованных словах. Чередование корней. Правописание согласных корня и иноязычных словообразовательных элементов (гео,лог,фил,фон и т.п.). Правописание приставок на з/с –

фонетический принцип. Морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок. Правописание суффиксов. Система правил. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова. Типичные суффиксы существительных и их написание. Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Типичные суффиксы глагола и их написание. Образование причастий. Выбор суффикса причастия. Н /нн в полных и кратких формах причастий, в прилагат., образованных от сущ. или глаголов. Правописание окончаний существ., глаголов 1 и 2 спряжения. О-е после шипящих; ы-и после ц; ь-ъ- их употребление. Правописание согласных на стыке морфем. Слитные, дефисные написания. Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Не с разными частями речи. Различение не и ни (приставка, частица, союз). Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов от созвучных сочетаний слов. Образование и написание сложных слов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием и созвучных СС. Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. Работа со словарем «Слитно или раздельно?»»

#### **Написание строчных и прописных букв**

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарем. Итоговое повторение.

### **Содержание элективного курса, 11 класс**

#### **Речевой этикет в письменном общении – 2 ч.**

Речевой этикет как правила речевого поведения Речевой этикет в частной и деловой переписке

#### **Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания -4 ч.**

Пунктуация. Некоторые сведения из истории русской пунктуации

Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания. Знаки завершения. Знаки препинания в конце предложения

#### **Знаки препинания внутри простого предложения -13**

Знаки препинания внутри простого предложения. Тире между подлежащими и сказуемыми. Знаки препинания между однородными членами предложения. Знаки препинания между однородными членами предложения. Знаки препинания между однородными членами предложения. Однородные и неоднородные определения. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот. Отличие причастного и деепричастного оборотов. Обособление приложений. Обособление обстоятельств. Обособление дополнений. Знаки препинания в простом предложении со сравнительным оборотом. Интонационные и пунктуационные особенности простого предложения с вводными словами, обращениями

#### **Знаки препинания между частями сложного предложения – 8 ч.**

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений. Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Знаки препинания между частями сложноподчиненного предложения. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей. Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания

#### **Знаки препинания при передаче чужой речи – 3 ч.**

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат

### **Знаки препинания в связном тексте – 4 ч.**

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем. Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем. Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста

## **Тематическое планирование. 10 класс**

№ п/п	Содержание	Количество часов	ЭОР
1	Речевое общение как взаимодействие посредством языка.	1	Ресурсы ЦОК по РЯ сайт ФИПИ <a href="https://myschool.edu.ru/">https://myschool.edu.ru/</a> <a href="https://fipi.ru">https://fipi.ru</a>
2	Особенности письменной речи. Возникновение и развитие письма как средства общения	1	
<b>Орфография -32 часа</b>			
3.	Орфография как система правил правописания.	1	
4	Разделы орфографии	1	
<b>Правописание морфем -28 часов</b>			
5	<b>Правописание корней:</b> безуд. проверяемые/непроверяемые; е/э в заимствованных словах.	1	
6	Чередование корней	1	
7	Правописание согласных корня и иноязычных словообразовательных элементов (гео,лог,фил,фон и т.п.).	1	
8	Правописание приставок на з/с – фонетический принцип.	1	
9	Морфологический принцип написания.	1	
10	Роль смыслового анализа слова при различении приставок	1	
11	Правописание суффиксов. Система правил. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова.	1	
12-13	Типичные суффиксы существительных и их написание.	2	
14-15	Типичные суффиксы прилагательных и их написание.	2	

16	Типичные суффиксы глагола и их написание	1	
17	Образование причастий. Выбор суффикса причастия.	1	
18-19	Н /нн в полных и кратких формах причастий, в прилагат., образованных от сущ. или глаголов	2	
20-21	Правописание окончаний существ., глаголов 1 и 2 спряжения.	2	
22	О-е после шипящих; ы-и после ц; ь-ь- их употребление	1	
23	Правописание согласных на стыке морфем.	1	
24	Слитные, дефисные написания Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы. Не с разными частями речи	1	
25	Различение не и ни (приставка, частица, союз)	1	
26	Особенности написания производных предлогов	1	
27-28	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов от созвучных сочетаний слов.	2	
29	Образование и написание сложных слов.	1	
30	Смысловые, грамматические и орфографические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием и созвучных СС.	1	
31	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1	
32	Работа со словарем «Слитно или раздельно?»	1	
<b>Написание строчных и прописных букв -2 часа</b>			
33	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарем.	1	
34	Итоговое повторение.	1	
	<b>Итого:</b>	<b>34 часа</b>	

### Тематическое планирование. 11 класс

№ п/п	Содержание	Количество часов	ЭОР
<b>Речевой этикет в письменном общении</b>			
1	Речевой этикет как правила речевого поведения	1	Ресурсы ЦОК по РЯ сайт ФИПИ <a href="https://myschool.edu.ru/">https://myschool.edu.ru/</a> <a href="https://fipi.ru">https://fipi.ru</a>
2	Речевой этикет в частной и деловой переписке	1	
<b>Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания</b>			
3	Пунктуация. Некоторые сведения из истории русской пунктуации	1	
4	Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный	1	
5	Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания. Знаки завершения	1	
6	Знаки препинания в конце предложения	1	
<b>Знаки препинания внутри простого предложения</b>			
7	Знаки препинания внутри простого предложения. Тире между подлежащими и сказуемыми	1	
8	Знаки препинания между однородными членами предложения	1	
9	Знаки препинания между однородными членами предложения	1	
10	Знаки препинания между однородными членами предложения	1	
11	Однородные и неоднородные определения	1	
12	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами	1	
13	Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные	1	
14	Причастный оборот. Отличие причастного и деепричастного оборотов	1	
15	Обособление приложений	1	
16	Обособление обстоятельств	1	
17	Обособление дополнений	1	
18	Знаки препинания в простом предложении со сравнительным оборотом	1	
19	Интонационные и пунктуационные особенности простого предложения с вводными словами, обращениями	1	
<b>Знаки препинания между частями сложного предложения</b>			

20	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений	1
21	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения	1
22	Знаки препинания между частями сложноподчиненного предложения	1
23	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	1
24	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	1
25	Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей	1
26	Знаки препинания при сочетании союзов	1
27	Сочетание знаков препинания	1
<b>Знаки препинания при передаче чужой речи</b>		
28	Прямая и косвенная речь	1
29	Оформление на письме прямой речи и диалога	1
30	Разные способы оформления на письме цитат	1
<b>Знаки препинания в связном тексте</b>		
31	Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем	1
32	Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем	1
33	Авторские знаки	1
34	Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста	1

**Представленное тематическое планирование по классам соотносится с содержанием модуля рабочей программы воспитания «Урочная деятельность»:**

Тематическое планирование рабочей программы обеспечивает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правила и нормы поведения в российском обществе через содержание урочной деятельности по предмету. При изучении тем учителем осуществляется привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений через подбор текстов, проблемных ситуаций для обсуждения и др.

Воспитательный потенциал уроков обеспечивается также через мотивацию к предмету, воспитывающее содержание, активные формы работы, а также:

- в ситуации столкновения разных точек зрения по поводу решения проблемы (при обсуждении, инициировании высказывания мнений, через выработку отношения по поводу получаемой на уроке социально-значимой информации и тд.);

- через ориентацию на понимание причин успеха/ неуспеха в учебной деятельности, в том числе на самоанализ и самоконтроль результата и т.д.
- через установление отношений учебного сотрудничества, поддержание деловой, дружеской обстановки в классном коллективе, способствующих позитивному восприятию требований учителя; побуждение учащихся к соблюдению принципов учебной дисциплины и самоорганизации.