

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»
Иркутская область, г. Усть-Илимск

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
МАОУ СОШ № 9
протокол № 51
от «25» марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ СОШ № 9
от «31» марта 2025 г. № 241-од
_____ Т.В. Певзнер

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – Школа)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025 г. № 108 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями от 21.04.2016г.);

- Уставом Школы.

1.3. Перевод обучающихся из Школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Школы государственной аккредитации или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) несовершеннолетний обучающийся или его родители (законные представители):

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в Комитет образования администрации города Усть-Илимска для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в Школу с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию, выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают наименование принимающей организации, а в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2. Перевод обучающегося из Школы в другую образовательную организацию может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест, согласно установленному для данной образовательной организации нормативу.

2.3. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.4. На основании заявления об отчислении в порядке перевода совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации или населенного пункта, субъекта Российской Федерации, выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора Школы.

2.5. При отчислении обучающихся

- издается приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- в алфавитную книгу вносится запись об отчислении с указанием номера и даты приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи об отчислении;
- на руки родителям (законным представителям) выдается документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенный подписью директора и печатью Школы, личное дело и медицинская карта обучающегося;
- делается отметка о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге;
- копия приказа об отчислении обучающегося в трехдневный срок направляется в принимающую образовательную организацию.

3. Перевод обучающихся по результатам освоения образовательной программы учебного года

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора Школы.

3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету регулируется Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно.

В случае если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.

3.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.7. Перевод обучающегося из одного класса в другой в одной параллели Школы осуществляется в интересах обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в классе и с учетом целесообразности такого перевода.

3.8. Перевод обучающегося из одной учебной подгруппы в другую учебную подгруппу в одном классе осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в подгруппе и с учетом целесообразности такого перевода.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из школы осуществляется в следующих случаях:

а) в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе основного общего образования; по основной образовательной программе среднего общего образования)

б) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы;

- оставление обучающимся, достигшим возраста 15 лет, Школы при наличии согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;
- наличие академической задолженности по итогам учебного года у обучающегося на уровне среднего общего образования, достигшего возраста восемнадцати лет, и отказ либо уклонение от дальнейшего обучения в иных формах.

4.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в том числе за неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает права участников образовательных отношений, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.3. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет образования Администрации города Усть-Илимска. Комитет образования Администрации города Усть-Илимска и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.4. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.5. Совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, проводится в соответствии с Порядком приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Заявление о зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода из исходной организации может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕГПУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

- 5.2. Право на восстановление в Школе имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.
- 5.3. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только при наличии свободных мест.
- 5.4. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, Школа проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.
- 5.5. При восстановлении в Школе обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности *(при ее наличии)*.
- 5.6. Обучающиеся, отчисленные по инициативе Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
- 5.7. Решение о восстановлении обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по инициативе Школы, рассматривается и принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Школы.
- 5.8. Восстановление в Школу осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе.
- 5.9. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Директору МАОУ СОШ № 9
Т.В. Певзнер

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка в порядке перевода

_____ (ФИО обучающегося, дата рождения)

из _____ класса, профиль обучения _____
(при наличии)

Наименование принимающей организации _____

_____ (образовательное учреждение, населенный пункт, субъект РФ)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (ФИО заявителя) _____ (подпись)
Дата подачи заявления

Директору МАОУ СОШ № 9
Т.В. Певзнер

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в порядке перевода

_____ (ФИО обучающегося, дата рождения)

из _____ класса, профиль обучения _____
(при наличии)

Наименование принимающей организации _____

_____ (образовательное учреждение, населенный пункт, субъект РФ)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (ФИО заявителя) _____ (подпись)
Дата подачи заявления