

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»
г. Усть-Илимск**

ПРИКАЗ

12.11.2024 г.

№ 737-од

Об утверждении алгоритма действий участников образовательных отношений в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях

В соответствии с п. 15 части 3 статьи 28, пп. 2 и 3 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации «относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации», создание условий для охраны здоровья обучающихся, в том числе проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации и соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов».

В соответствии с пп. 1.1, 1.2 СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 санитарные правила направлены на охрану здоровья детей и молодежи, предотвращение инфекционных, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и устанавливают санитарно-эпидемиологические требования к обеспечению безопасных условий образовательной деятельности, оказания услуг по воспитанию и обучению, являются обязательными для исполнения гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении указанной деятельности.

Согласно пункту 2.9.4 СП 2.4.3648-20 «После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки)».

В соответствии с действующим законодательством порядок организации и проведения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий определяется образовательной организацией самостоятельно.

В целях алгоритмизации действий участников образовательных отношений в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить алгоритм действий участников образовательных отношений в случае отсутствия учащегося на учебных занятиях, в том числе:

1.1. В случае плохого самочувствия или иной уважительной причины, препятствующей посещению учебных занятий, родители (законные представители) учащегося, в течение 3 часов первого дня неявки учащегося на учебные занятия обязаны уведомить классного руководителя о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины отсутствия.

1.2. В случае отсутствия учащегося на учебных занятиях более 3-х учебных дней по причине болезни родители (законные представители) обязаны предоставить медицинскую справку перед возобновлением учебных занятий в очной форме.

1.3. В случае отстранения учащегося от учебных занятий медицинским работником или досрочного прекращения учебных занятий из-за плохого самочувствия, наличия признаков инфекционного заболевания (кашель, температура, рвота, понос и др.) родители (законные представители) перед возобновлением учащимся посещения уроков предоставляют медицинскую справку с указанием продолжительности лечения.

1.4. В случае посещения учащимся лечащего врача во время учебных занятий родители (законные представители) заранее уведомляют классного руководителя о визите ребенка к врачу и предоставляют справку о посещении врача.

1.5. При выезде учащегося из города по семейным обстоятельствам или для участия в соревнованиях/конкурсах/фестивалях родители (законные представители) ребенка оформляют заявление с указанием причины и периода отсутствия учащегося. Во время отсутствия учащегося на учебных занятиях родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка и изучение им учебного материала по всем предметам (в соответствии с расписанием) в период отсутствия на учебных занятиях.

1.6. Классный руководитель ведет учет посещаемости учащимися учебных занятий посредством ФГИС «Моя школа» ИС «Дневник.ру», своевременно информирует педагогических работников об отсутствии и причине отсутствия учащегося на учебных занятиях.

1.7. Учитель-предметник отмечает отсутствие учащегося на учебном занятии, учитывает пропуски учебных занятий учащимся при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2. **Классным руководителям** довести приказ до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3. **Андрееву В.В.**, ведущему программисту, разместить приказ на сайте образовательного учреждения.

4. **Моисеевой Е.С.**, делопроизводителю, довести приказ до сведения педагогических работников.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на **Ефанову Н.И., Иванову А.В.**, заместителей директора.

Директор

Т.В. Певзнер