

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»
Иркутская область, г. Усть-Илимск

УТВЕРЖДЕНО
приказ от 31.03.2025 г. № 241-од
_____ Т.В. Певзнер

**Положение
об оздоровительном лагере
дневного пребывания «Березовая роща»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря дневного пребывания "Березовая роща" на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 9" (далее – Лагерь).

1.2. Лагерь - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений города, с пребыванием обучающихся в дневное время на стационарной базе школы с организацией питания детей.

1.3. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением и Уставом школы, а также распорядительными документами учредителя.

1.4. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы летнего отдыха и оздоровления детей.

2. Основные цели и задачи

2.1. Выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

2.2. Социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

2.3. Организация размещения, обеспечение их 2-х разовым питанием.

2.4. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.5. Укрепление здоровья, содействие нормальному физическому развитию

2.6. Лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует питание детей в лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

- е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

3. Организация и управление. Делопроизводство

- 3.1. Лагерь создается на стационарной базе МАОУ СОШ № 9.
- 3.2. Положение о лагере утверждается приказом директора школы.
- 3.3. Лагерь создается для детей в возрасте от 7 лет до 12 лет включительно.
- 3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителей или лиц их представляющих.
- 3.5. Дети направляются в детский лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере;
- 3.6. Комплектование лагеря осуществляется по разновозрастным группам (отрядам);
- 3.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.8. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования летнего лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием, передаются администрацией школы руководителю лагеря во временное пользование на период его работы.
- 3.9. Городская комиссия осуществляет приемку лагеря и выдает акт установленного образца на его открытие.
- 3.10. Лагерь функционирует в период летних каникул.
- 3.11. В лагере устанавливается следующий режим работы:

Элементы режима дня	Время проведения
	Для детей
Сбор детей	8.45 -9.00
Зарядка, утренняя линейка	9.00.-9.15
Завтрак	9.00-10.00
Работа по плану лагеря, работа кружков и секций	10.00.-12.00
Обед	12.00.- 13.00
Культурно-массовые и спортивные мероприятия, работа кружков и секций	13.00.-15.00

- 3.12. Питание детей (2-х разовое) организуется в столовой на базе МАОУ СОШ № 9.
- 3.13. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы.
- 3.14. Начальник лагеря:
- утверждает штатное расписание;
 - издает приказы, распоряжения;
 - разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
 - проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
 - составляет график выхода персонала на работу;
 - обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
 - ведет учетную документацию,
 - отчитывается о деятельности лагеря.
- 3.15. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
- 3.16. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с порядком проведения обязательных предварительных и

периодических медицинских осмотров (обследований) работников с отметкой в личной медицинской книжке о прохождении санитарного минимума.

3.17 При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4. Кадровый состав и участники

4.1. Начальник лагеря, организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, назначается приказом директора МАОУ СОШ № 9 на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. Педагогический состав лагеря назначается из числа педагогических работников.

4.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- на основе квалификационных характеристик разрабатывает должностные обязанности работников лагеря, организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- отвечает за организацию учета детей и персонала;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.

4.3. Начальник лагеря, организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.4. Работники лагеря, организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), и дети должны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы.

5. Функции

5.1. Организация полноценного питания воспитанников.

5.2. Организация медицинского обслуживания.

5.3. Организация пребывания воспитанников на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий в помещении и на территории школы.

5.4. Организация культурных мероприятий.

5.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

5.6. Создание условий, обеспечивающих безопасную жизнь и здоровье детей.

5.7. Выполнение иных функций, в соответствии с возложенными задачами.

6. Права и обязанности обучающихся, посещающих летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием

6.1. Обучающиеся летнего лагеря имеют право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка летнего лагеря;
- не нарушать дисциплину;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

7. Порядок финансирования

- 7.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства бюджета муниципального образования;
- 7.2. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств; после закрытия лагерной смены подводит итоги финансовой деятельности и отчитывается перед вышестоящими организациями.

8. Охрана жизни и здоровья детей в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием

- 8.1. Администрация и педагогические работники лагеря несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере;
- 8.2. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы;
- 8.3. Не допускается уход обучающегося с территории лагеря без разрешения начальника лагеря или воспитателя;
- 8.4. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;
- 8.5. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.