

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
Протокол № 50 от 21.01.2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Приказ директор МАОУ СОШ № 9  
№ 50-од от 24.01.2025г.  
\_\_\_\_\_ Т.В.Певзнер

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общественном наркологическом посте**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Наркологический пост (далее - наркопост) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно- психологического неприятия употребления психоактивных веществ.
- 1.2. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивно-методическими указаниями по порядку организации и деятельности общественных наркопостов - постов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденных приказом Министерства Иркутской области и Министерства здравоохранения Иркутской области от 02 августа 2013 года №52-мпр/130-мпр, Уставом школы.
- 1.3. В состав наркопоста входят: заместитель директора, социальный педагог, медработник, педагог-психолог, классные руководители, представители ученического самоуправления, представители родительской общественности.
- 1.4. Председателем наркопоста является заместитель директора
- 1.5. Деятельность и состав наркологического поста утверждается приказом директора школы.

**II. Задачи наркопоста**

- 2.1. Составляет перспективный план работы наркопоста на учебный год на основе данных мониторинга и анализа наркоситуации в школе.
- 2.2. Осуществляет комплекс мероприятий по первичной и при необходимости вторичной профилактике употребления ПАВ в среде обучающихся.
- 2.3. Реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной и групповой воспитательной работы и устранением условий для отклоняющегося поведения, формирования зависимостей.
- 2.4. Осуществляет первичное выявление обучающихся «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению ПАВ, своевременное информирование о них родителей и принятие различных педагогических мер.
- 2.5. Ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на профилактику социально-негативных явлений в семье; формирование здорового образа жизни; привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях.
- 2.6. Информировать педагогических работников по методам и средствам предупреждения употребления ПАВ в детско-подростковой среде, заслушивает классных руководителей на заседаниях Советов профилактики о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными в «группу риска»

- 2.7. Организует подготовку и проведение ПМПК по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних, склонных к наркопотреблению и разработки индивидуальных программ сопровождения.
- 2.8. Контролирует выполнение индивидуальных программ сопровождения (коррекции).
- 2.9. Организует санитарно-профилактическую работу среди обучающихся.

### **III. Права и обязанности членов наркопоста**

- 3.1. Организовывать и проводить заседания наркопоста раз в четверть.
- 3.2. Проводить не реже 2 раз в год мониторинг наркоситуации в образовательном учреждении, анализирует полученные данные, планирует деятельность на основании полученных данных.
- 3.3. Вести диагностику (групповая, индивидуальная работа) на выявление обучающихся, склонных к аддиктивному поведению.
- 3.4. Осуществлять направление обучающихся «группы риска» на консультативный осмотр врача-нарколога.
- 3.5. Осуществлять систематический динамический контроль над обучающимися, взятыми на профилактический учет в школе.
- 3.6. Заслушивать педагогических работников на заседаниях наркопоста, профилактическом совете о работе с обучающимися «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди несовершеннолетних, о работе с родителями (законными представителями).
- 3.7. Назначает заседания Совета профилактики и психолого-медико-педагогического консилиума, назначает ответственных кураторов.
- 3.8. Формировать подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся.
- 3.9. Организовывать и проводить мероприятия для обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по первичной и вторичной профилактике употребления ПАВ, в соответствии с планом работы наркопоста.
- 3.10. Привлекать к просветительской работе специалистов сферы здравоохранения, органов внутренних дел, других специалистов, заинтересованных ведомств, министерств, организаций.
- 3.11. Создает условия для популяризации идей добровольческого движения.
- 3.12. Обращаться по принятию мер к семьям, осуществляющим ненадлежащее воспитание несовершеннолетних, соответствующим организациям, предприятиям, учреждениям в целях охраны прав и здоровья детей.
- 3.13. Обращаться с конкретными замечаниями и предложениями к администрации образовательного учреждения, направленными на улучшение профилактической работы педагогического коллектива.
- 3.14. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность, ставших им известных в результате деятельности наркопоста сведений.

### **IV. Основные направления работы общественного наркопоста**

- 4.1. Профилактическая работа с учащимися.
  - 4.1.1. Профилактическая работа со всеми учащимися.
  - 4.1.2. Индивидуальная и групповая профилактическая работа с учащимися «группы риска».
  - 4.1.3. Профилактическая работа с учащимися, состоящими на учете в наркопосте.
- 4.2. Диагностическая работа с учащимися.
- 4.3. Профилактическая работа с родителями.
- 4.4. Организационно-методическая работа.
- 4.5. Основаниями для постановки на учет являются:

- 4.5.1. Установленные факты употребления ПАВ (алкогольных напитков, токсических веществ, наркотических веществ, систематическое курение).
- 4.5.2. Постановка на учет осуществляется при установлении факта так называемой «первой пробы».
- 4.6. Основанием снятия с учета является отсутствие фактов употребления алкогольных напитков, токсических веществ и наркотиков в течение полугода.
- 4.7. Основаниями для направления к врачу-наркологу являются: установленные факты употребления алкогольных напитков, токсических, наркотических веществ.
- 4.8. Направление выдается медицинским работником родителям (законным представителям) в письменном виде. Факт выдачи направления медицинским работником фиксируется в журнале выдачи направлений. Хранится журнал выдачи направлений в сейфе наркопоста.

## **V. Формы отчетности и учета деятельности общественного наркопоста**

### 5.1. Наркопост имеет:

- план работы на текущий год;
- паспорт наркопоста;
- журнал учета постановки и снятия с учета учащихся наркопостом;
- журнал учета работы с родителями, учащимися;
- индивидуальные карты обучающегося, состоящего на учете в наркопосте;
- отчет о работе наркопоста;
- наглядный материал (презентации, буклеты, видеофильмы);
- методические разработки профилактических мероприятий.

### 5.2. Заседания наркопоста оформляются протоколами.