

Договор о совместной деятельности и сетевом взаимодействии

г. Усть-Илимск

30 августа 2023 г.

Настоящий договор составлен между МБОУ «СОШ № 8 имени Бусыгина М.И.» с одной стороны, именуемым в дальнейшем - Ресурсный центр, в лице директора Асташовой Светланы Александровны и МАОУ СОШ № 9, именуемым в дальнейшем - ОУ, в лице директора Певзнер Татьяны Вениаминовны, о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является совместная деятельность сторон, направленная на:

1.1. Реализацию программы учебных сборов для обучающихся (юношей) 10-ых классов на базе МБОУ «СОШ №8 имени Бусыгина М.И.» (далее ресурсного центра) в условиях сетевого взаимодействия.

1.2. Установление равного доступа к качественному образованию и реализации интересов, образовательных потребностей, учащихся за счет:

– предоставления образовательных услуг по реализации практической части учебных сборов;

– выполнения рекомендуемых нормативов материально-технического оснащения образовательного учреждения для обучения обучающихся (юношей) 10-ых классов начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы.

1.3. Совершенствование организационного и научно-методического обеспечения гражданско- патриотического воспитания в муниципальной системе образования.

2. Обязанности сторон

2.1. Ресурсный центр обязуется:

2.1.1. Обеспечить проведение пятидневных учебных сборов в 10 классах по следующим направлениям:

- теоретическая подготовка
- тактическая подготовка
- строевая подготовка
- огневая подготовка
- основы медицинских знаний.

2.1.2. Создать необходимые условия для обеспечения высокого качества реализации программы учебных сборов.

2.1.3. Использовать при проведении обучения учебные программы, рекомендованные органами управления образованием регионального и федерального уровней.

2.1.4. Предоставить необходимые помещения и материально-техническую базу для проведения теоретических и практических занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.5. Согласовать с МАОУ СОШ № 9 учебный план, программы и расписание учебных занятий обучающихся в рамках учебных сборов, которые являются Приложением к настоящему договору.

2.1.6. Определить порядок и сроки комплектования групп (взводов) в соответствии с требованиями.

2.1.7. Осуществлять текущую аттестацию обучающихся, принимающих участие в учебных сборах, в соответствии с порядком, установленным совместным актом Ресурсного центра и ОУ.

2.1.8. Предоставлять в МАОУ СОШ № 9 лицу, ответственному за организацию учебных сборов, информацию о посещаемости занятий обучающимися, изменениях в составе групп, результатах успеваемости обучающихся (в форме ведомости).

- 2.1.9. Вести учет прохождения программного материала, посещаемости и успеваемости обучающихся в специальном журналу установленного образца.
- 2.1.10. Определить совместно с МАОУ СОШ № 9 порядок доставки обучающихся к месту проведения занятий.
- 2.1.11. Заключение договора с родителями (законными представителями) обучающихся, прикрепленных на период учебных сборов в Ресурсный центр, установив права и обязанности участников образовательного процесса на время пребывания в Ресурсном центре.
- 2.1.12. Провести подготовку преподавателей специальных дисциплин.
- 2.1.13. Соблюдать законные права и свободы учащихся, выполнять правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты, нести ответственность за сохранение здоровья и безопасность обучающихся во время проведения учебных сборов
- 2.2. МАОУ СОШ № 9 обязуется:
- 2.2.1. Назначить ответственного координатора за учебные сборы в Ресурсном центре.
- 2.2.2. Осуществить набор учащихся в соответствии с их заявлениями и по согласованию с родителями (законными представителями) на обучение в Ресурсном центре по программе учебных сборов для обучающихся (юношей) 10-ых классов. Своевременно предоставлять Ресурсному центру список обучающихся, не имеющих медицинских противопоказаний для участия в учебных сборах.
- 2.2.3. Обеспечить своевременный сбор и оформление документов (заявление, договор) обучающихся для освоения теоретических и практических дисциплин в Ресурсном центре в соответствии с требованиями трех сторон.
- 2.2.4. Обеспечить доставку обучающихся согласно расписанию занятий.
- 2.2.5. Назначить ответственное лицо, которое сопровождает учащихся до места учебных сборов в Ресурсном центре, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, дисциплину и порядок учащихся во время следования к месту учебных сборов.
- 2.2.6. Своевременно предоставлять обучающимся информацию, касающуюся проведения Учебных сборов в Ресурсном центре (о расписании занятий, об учебно-методическом обеспечении, форме, о доставке к месту проведения учебных сборов, о порядке и результатах аттестации.).
- 2.2.7. Согласовать участие педагогов МАОУ СОШ № 9 в проведении учебных сборов для обучающихся (юношей) 10-ых классов.
- 2.2.8. Провести подготовку преподавателей специальных дисциплин.
- 2.2.9. Проводить занятия по специальным дисциплинам с учащимися 10-х классах в рамках проведения учебных сборов.

3. Прочие условия договора

- 3.1. Финансирование образовательного процесса в Ресурсном центре по предметам предусмотренным учебно-тематическим планом учебных сборов в пределах основных общеобразовательных программ осуществляется за счет бюджетного финансирования в порядке и в размере, определяемом учредителем с учетом фактической численности обучающихся.
- 3.3. МАОУ СОШ № 9 имеет право в любое время получать информацию о ходе и качестве обучения по теоретическим и практическим предметам, не вмешиваясь в деятельность Ресурсного центра.
- 3.4. МАОУ СОШ № 9 и Ресурсный центр вправе осуществлять совместные проекты и мероприятия, направленные на повышение качества военно-патриотического воспитания, в развитии настоящего договора.
- 3.5. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Все спорные вопросы между сторонами решаются на основе переговоров между Ресурсным центром и МАОУ СОШ № 9. При не достижении согласия сторонами создается конфликтная комиссия с привлечением представителей от Управления

3.7. Договор может быть расторгнут, изменен, при условии, что дополнения и изменения совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

3.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

3.9. Неотъемлемой частью договора являются:

– Список обучающихся, предоставляемый МАОУ СОШ № 9 для формирования групп (взводов) Ресурсного центра (ежегодно утверждаемый);

– Положение о зачете образовательной организацией результат освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– Рабочая программа учебных сборов.

4. Срок действия договора

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, действует до 1 июня 2025 года.

4.2 Договор может быть пролонгирован на следующий год при условии результативности сетевого взаимодействия и согласия всех участников образовательного процесса.

Реквизиты:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№8 имени Бусыгина Михаила
Ивановича»

Сокращенное наименование: МБОУ
«СОШ № 8 имени Бусыгина М.И.»

ИНН 3817001198
КПП 381701001
ОГРН 1033802003091

Банковские реквизиты:

отделение Иркутск//УФК по
Иркутской области г. Иркутск
р/сч 03234643257380003400 (Комитет
финансов Администрации города
Усть-Илимска МБОУ «СОШ № 8
имени Бусыгина М.И.» л/с.
004.02.008.2)
БИК 012520101
к/сч 40102810145370000026

Директор школы



Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 9
Юридический адрес:
666683, Иркутская область, г. Усть-
Илимск, ул. Карла Маркса, 7
ОГРН 1023802003642
ИНН 3817000268
КПП 381701001
ОКПО 33277248

Банк: УФК по Иркутской области
(Финансовое управление Администрации
города Усть-Илимска (МАОУ СОШ № 9,
лицевой счет № 004.03.009.2))
р/с 40701810250041080001
к/с -
БИК 042520001
Адрес электронной почты:
uischool9@mail.ru
Телефон: 8 (39535) 5-99-46 (приёмная),
8 (39535) 6-48-80 (бухгалтерия)

Директор школы

